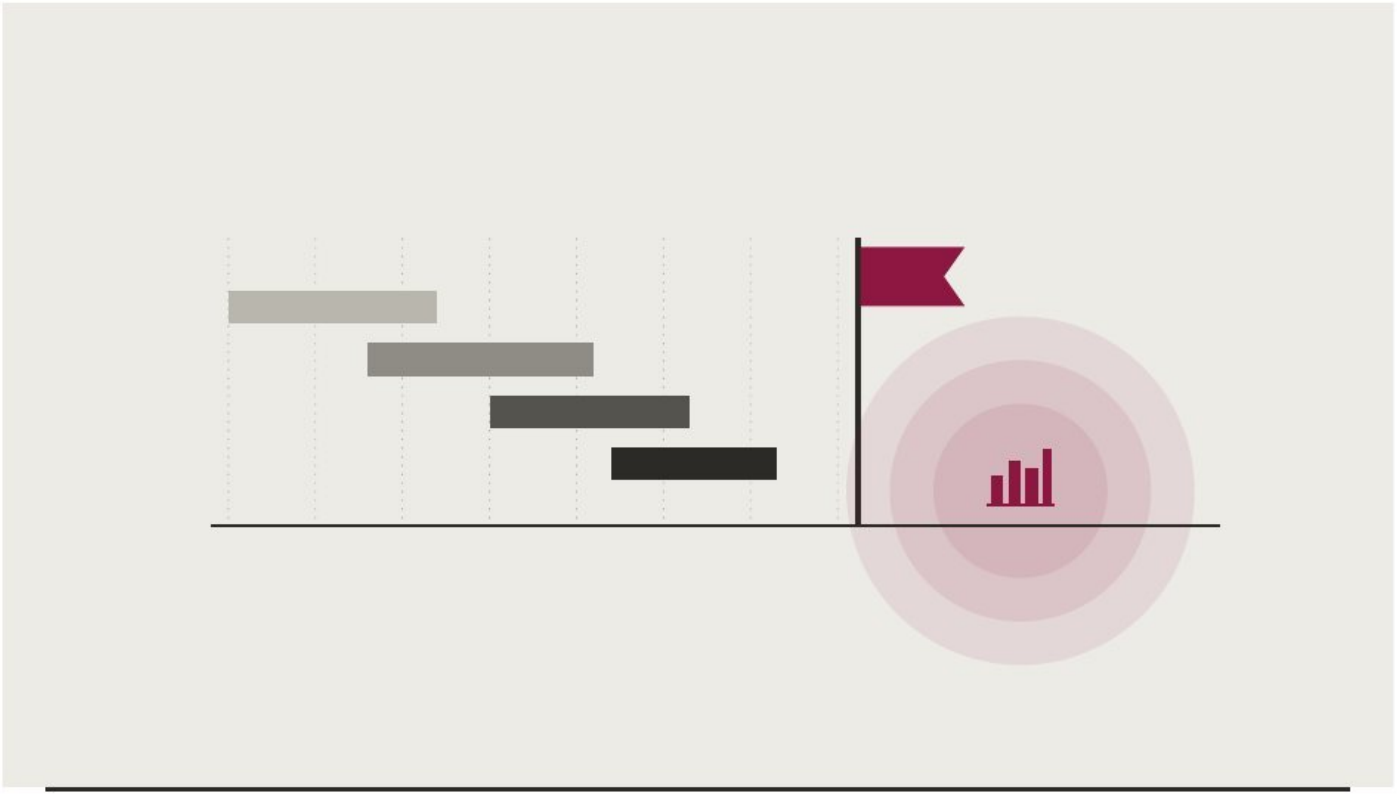


APPROFONDIMENTO · ORGANIZZAZIONE E IMPATTO

Dall'idea all'impatto: progettare, gestire e valutare un evento

A cura di Pleiadi · 1 minuto di lettura

Pleiadi segue l'evento dal concept alla giornata: programma, allestimento, divulgatori, gestione dei flussi, regia. La realtà definisce tema e obiettivi e mette a disposizione spazio e persone. A fine evento restano fotografie, un racconto e i dati della giornata, base per l'edizione successiva.

LA DIVISIONE DEI COMPITI

Pleiadi	La realtà
Concept e programma	Tema e obiettivi
Attività per fasce d'età	Spazio e persone
Materiali e allestimento	Comunicazione ai partecipanti
Divulgatori formati	
Gestione dei flussi	
Regia della giornata	
Foto, racconto e dati	

Prima dell'evento

Si parte dal numero di partecipanti previsto e dagli spazi disponibili. Per gli eventi interni si raccolgono le iscrizioni con le età dei bambini e si definisce l'organizzazione della giornata; per quelli pubblici si stimano i picchi e si decide se l'accesso è libero o su prenotazione. Permessi, sicurezza e liberatorie per foto e video si definiscono con chi organizza.

Durante

I divulgatori Pleiadi conducono le attività, un coordinatore sul posto gestisce i flussi, i materiali sono dimensionati sui numeri attesi. Nei family day i volontari interni dell'azienda possono affiancare i divulgatori.

Dopo

Restano le fotografie, un racconto utilizzabile nella comunicazione e i dati: partecipanti, attività svolte, fasce d'età, gradimento. Per gli eventi che si ripetono, i dati di un'edizione servono a progettare la successiva. È il caso di Upgrade e del Festival del Disegno.

Pleiadi Benefit Corporation · Via Cavour 52, 35010 Vigonza (PD) · segreteria@pleiadi.eu · +39 049 729 2430